

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENSIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2017

19 DE ENERO DE 2018

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]

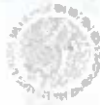


Directorio



CALIDAD	PROPIETARIO	SUPLENTE
Presidentes	Lic. Juan Carlos Gastélum Treviño Subdirector General de Administración y Finanzas Tel. 5482.0000 Ext. 20010 y 20011 jcgastelum@pronosticos.gob.mx	Ing. José Miguel Jiménez Llamas Director de Finanzas Tel. 5482.0000 Ext. 12201 jmljimenez@pronosticos.gob.mx
Secretario Ejecutivo	Mtro. Edgar Ángel García Campos Director Administrativo Tel. 5482.0000 Ext. 12201 edgar.garcia@pronosticos.gob.mx	Dra. Yessid Nayeli Díaz Hernández Gerente de Servicio Médico Tel. 5482.0000 Ext. 20036 yessid.diaz@pronosticos.gob.mx
Miembros	Lic. Giovanni Enrique Torres Velasco Director de Desarrollo Institucional Tel. 5482.0000 Ext. 20090 giovanni.torres@pronosticos.gob.mx	Dra. Yessid Nayeli Díaz Hernández Gerente de Servicio Médico Tel. 5482.0000 Ext. 20036 yessid.diaz@pronosticos.gob.mx
	Lic. José Alberto Cano Campos Gerente de Organización y Métodos Tel. 5482.0000 Ext. 20022 jacano@pronosticos.gob.mx	Lic. Manuel Leyón Galindo Subdirector de Sursite Mérida Tel. 5482.0000 Ext. 20070 manuel.leyon@pronosticos.gob.mx
	C. Miguel Ángel García Autstico Subdirector D.F. / Centro Tel. 5482.0000 Ext. 20043 miguel.garcia@pronosticos.gob.mx	Lic. Manuel Leyón Galindo Subdirector de Sursite Mérida Tel. 5482.0000 Ext. 20070 manuel.leyon@pronosticos.gob.mx
	C. Román Villanuel Román Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones Tel. 5482.0000 Ext. 17114 roman.villanuel@pronosticos.gob.mx	C. P. Antonio Osorio Granjeno Jefe de Departamento de Evaluación Presupuestal y Programas Gubernamentales Tel. 5482.0000 Ext. 12204 antonio.osorio@pronosticos.gob.mx
	José Francisco Zendejas Díaz Jefe de Departamento de Cadena de Valor y Control de Gestión Tel. 5482.0000 Ext. 17112 jfzendejas@pronosticos.gob.mx	Dulce María Fracchi Mendosa Secretaría Particular Tel. 5482.0000 Ext. 20011 dulce.maria@pronosticos.gob.mx
CALIDAD	PROPIETARIO	SUPLENTE
Miembros	Lic. Esther Guerrero Galindo Coordinador Profesional Ejecutivo Tel. 5482.0000 Ext. 17115 esther.guerrero@pronosticos.gob.mx	C. Víctor Madral Luis Coordinador Profesional Especializado Tel. 5482.0000 Ext. 12317 victor.madral@pronosticos.gob.mx
	Lic. Christian Martín Gutiérrez Castañeda Coordinador Profesional Ejecutivo Tel. 5482.0000 Ext. 13315 christian.gutierrez@pronosticos.gob.mx	C. Rosa Clara Rosas Calvo Coordinador Profesional Ejecutivo Tel. 5482.0000 Ext. 17170 rosa.clara@pronosticos.gob.mx
	Mtra. Alejandra Huizar Hernández Técnico Especializado Tel. 5482.0000 Ext. 12315 alejandra.huizar@pronosticos.gob.mx	C. Gabriela Cruz Reyes Analista Administrativo Tel. 5482.0000 Ext. 12111 gabriela.cruz@pronosticos.gob.mx
	C. Yareli Gutiérrez Cruz Subjefe de Oficina Tel. 5482.0000 Ext. 13212 yareli.gutierrez@pronosticos.gob.mx	C. Rogelio Perea Aguilar Coordinador de Técnicos en Capacitación Tel. 5482.0000 Ext. 17162 rogelio.perea@pronosticos.gob.mx
	C. Eliana Cadrin Lopez Analista Administrativo Tel. 5482.0000 Ext. 13401 eliana.cadrin@pronosticos.gob.mx	C. Cesar García Salas Analista Administrativo Tel. 5482.0000 Ext. 12112 cesar.garcia@pronosticos.gob.mx
Asesores	C. P. Luis Enrique Martínez Martínez Titular del Órgano Interno de Control Tel. 5482.0000 Ext. 20060 luis.martinez@pronosticos.gob.mx	
	Lic. Virginia Cristina Díaz Araya Subdirectora General de Asuntos Jurídicos Tel. 5482.0000 Ext. 20031 virginia.diaz@pronosticos.gob.mx	
	Lic. Francisco María De la Llave Pecero Gerente de Recursos Humanos Tel. 5482.0000 Ext. 20034 francisco.maria@pronosticos.gob.mx	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Sesiones 2017

- ☐ Llevo a cabo una sesión extraordinaria y tres sesiones ordinarias.
- ☐ La Sesión Extraordinaria se llevo a cabo el 30 de Enero de 2017.
- ☐ La Primera Sesión Ordinaria se llevo a cabo el día 29 de marzo de 2017.
- ☐ La Segunda Sesión Ordinaria se llevo a cabo el día 26 de junio de 2017.
- ☐ La Tercera Sesión Ordinaria se llevo a cabo el día 30 de noviembre de 2017.

[Handwritten signature in blue ink]



Primera Sesión Extraordinaria

- Se aprobó el acuerdo de confidencialidad garantizando el buen uso de la información, sin embargo, los miembros del Comité solicitaron que se cambiara el acuerdo de confidencialidad por carta compromiso.
- Se aprobó el Informe Anual de Actividades 2016



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Primera Sesión Ordinaria

- Se llevo a cabo la lectura del acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2017 (30 de enero de 2017).
- Aprobación del Programa Anual De Trabajo 2017 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés Conforme a la guía emitida por la Secretaría de la Función Pública (25 de enero de 2017).
- Se aprueban los tres Indicadores de Cumplimiento.
- Aprobación de directorio de los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2017 de Pronósticos para la Asistencia Pública.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Segunda Sesión Ordinaria

- Aprobación del Código de Conducta de Pronósticos para la Asistencia Pública.
- Aprobación de directorio de los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2017 de Pronósticos para la Asistencia Pública.
- Código de Ética será sometido ante el COMERI para la aprobación de los cambios y su posterior publicación en Intranet.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Tercera Sesión Ordinaria

- Aprobación de directorio de los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2017 de Pronósticos para la Asistencia Pública, posterior a la elección que se llevó a cabo.
- Designación de Persona Asesora del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en materia de discriminación. Se acordó que el Presidente del Comité sea el que designe a las Personas Asesoras como se establece en el Protocolo de Actuación.
- Pendientes del Programa Anual de Trabajo 2017. Se llevará a cabo una encuesta por medio de Intranet la cual todos los empleados deberán realizar para cumplir con los indicadores pendientes.
- Se solicita a los miembros propuestas para la difusión de la información que se lleva dentro del Comité. El Director de Desarrollo Institucional informa que se podrá realizar un diseño interno para la difusión de dicha información.
- Se informa a este Comité sobre una denuncia, al respecto se toma nota para proceder conforme al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large circular stamp and several signatures.



Comunicación y Difusión

- Se realizaron diferentes tipos de difusión a lo largo del año por medio de:
 - Boletines informativos
 - Trípticos que fueron entregados a los Empleados
- Todo lo anterior en materia de:
 - Código de Conducta
 - Valores
 - Acoso Sexual
 - Hostigamiento Sexual
 - Discriminación
 - Violencia contra la Mujer.

[Handwritten signatures and initials in blue and brown ink]



Capacitación al Personal

- Se realizaron los siguientes cursos para los empleados:
- Código de Ética / Prevención de Conflictos de Interés
 - Para este curso asistieron 149 empleados.
- Protocolo de hostigamiento Sexual y Acoso Sexual
 - Para este curso asistieron 131 empleados.

mp/51212

12/12/2019

12/12/2019

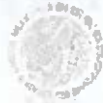
12/12/2019



Elecciones

- Se desarrollo un sistema electrónico que permitió que todo el personal de Pronósticos para la Asistencia Pública participará en la elección de los integrantes del Comité.
- Se envió la invitación vía Boletín Informativo con el link y el Manual para poder realizar su voto.
- Ya cerradas las votaciones, se realizó con el sistema el conteo de los votos para saber quienes resultaron electos.
- Se informó sobre los resultados de las elecciones a los empleados, por medio de Boletín informativo.
- A través de oficio, se le informó a los integrantes que conformarían el Comité, en el cual se les invitó a formar parte del mismo.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Encuesta

- Se realizó una encuesta vía electrónica para que todo el personal participara en ella.
- Se realizó la encuesta del 11 al 15 de diciembre de 2017.
- Para poder medir el nivel de participación de los empleados se les solicitó entregar acuse de encuesta realizada.
- Participaron 218 empleados en la misma.
- Gracias a los resultados de la encuesta, pudimos observar y medir los porcentajes de los diferentes valores e indicadores que se indican en el PAT 2017 y en el Código de Conducta.

2018/05/10

Resultados de Encuesta de evaluación interna

Total de encuestados 218

1. El 98% sabe que existe un Código de Conducta en la Entidad.
2. El 95% sabe que se encuentra publicado el Código de conducta.
3. El 93% considera que el Código de Conducta es claro y maneja un lenguaje sencillo.
4. El 63% considera que el Código de Conducta le permite recordar los valores de la Entidad.
5. El 59% considera que en su área de trabajo se aplican siempre los valores de la Entidad.
6. El 74% considera que en su desempeño laborar aplica siempre los valores de la Entidad.
7. El 85% afirma que recibió el tríptico y/o boletines con información requerida al Código de Conducta.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Resultados de Encuesta de Evaluación Interna

8. Frecuencia con la que aplican los valores del Código de Conducta en las actividades laborales:
 - a. Interés Público – 49%
 - b. Equidad de Género – 48%
 - c. Transparencia – 55%
 - d. Ambiente Laboral – 44%
 - e. Respeto – 57%
9. El 92% no tiene conocimiento si se ha presentado alguna delación por el incumplimiento del Código de Conducta.
10. El 24% sugiere que se realicen talleres con el tema en cuestión involucrando a toda la jerarquía laboral
 - El 23% sugiere realizar una mayor difusión de su contenido
 - El 18% sugiere incrementar las campañas de difusión.
11. El 78% ha consultado la información del Código de Conducta.

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature and several smaller marks.



Reporte Final

- Autorización del Informe Anual de Actividades 2016.
- Se aprobó el Plan Anual de Trabajo 2017.
- Se actualizó el Código de Conducta y el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
- Se realizaron diferentes métodos de difusión para la información relevante del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
- Se realizó capacitación al personal.
- Se llevó a cabo una votación para elegir a los nuevos miembros del Comité de Ética. La votación se llevó a cabo del 23 al 27 de octubre de 2017.

[Handwritten signature and date]
2017



Reporte Final

- Resultados de las capacitaciones a los empleados en materia de Ética y Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
- Código de Ética y Prevención de Conflictos de Interés: de un total de 277 empleados, 149 asistieron a la capacitación presencial, representando el 53.79%
- Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual: de un total de 277 empleados, 131 empleados asistieron a la capacitación presencial, representando el 47.29%
- Sin embargo para cubrir a todo el personal y que estuvieran capacitados, se envió constantemente, vía boletín informativo, información referente a los temas relacionados con el Comité; así mismo, se entregó un tríptico informativo sobre Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, violencia contra las mujeres y no discriminación.
- Se realizó una encuesta para medir el nivel de conciencia en los empleados del Código de Ética, en la cual participaron 218 empleados.

mp 6 5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Anexo

Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Informe Anual de Actividades

Objetivo: Manual de Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, Investigación y Fortalecimiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Objetivo: Programa Anual de Trabajo 2017
Línea: Actividades por el C.E.P.C.I. del Programa Anual de Trabajo 2017

Logro: Se aprobó y realizó todos los puntos del Programa Anual de Trabajo

Objetivo: Prevención de riesgos y denuncias

Meta: Acreditación del Proceso para la recepción y Promoción de quejas y denuncias

Objetivo: Código de Conducta

Meta: Actualizar el Código de Conducta de Funcionarios para la Asistencia Pública

Logro: Se actualizó y se usó el Código de Conducta

Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Informe Anual de Actividades

Objetivo: Código de Conducta
Meta: Actualizar el Código de Conducta de Funcionarios para la Asistencia Pública

Logro: Se actualizó y usó el Código de Conducta

Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Informe Anual de Actividades

Objetivo: Gestión del C.E.P.C.I.
Meta: Renovación del C.E.P.C.I. de P.A.P.

Logro: Se realizó un proceso de Elecciones por el C.E.P.C.I. de P.A.P.

Objetivo: Capacitación y sensibilización
Meta: Curso para brindar información sobre Ética e Integridad Pública y de Prevención de Conflictos de Interés, así como, Fortalecimiento y Acción Social a todos los servidores públicos de la Entidad

Logro: Se aplicaron los cursos a los empleados en materia de Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés así como Fortalecimiento Social y Acción Social

Objetivo: Indicadores de Cumplimiento

Meta: Determinar los indicadores de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta y realizar para medir y evaluar los resultados obtenidos

Logro: Se realizó una encuesta para evaluar el porcentaje del Código de Ética y Código de Conducta

Objetivo: Cuestionarios electrónicos sobre los temas de la Unidad E implementados en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEPCI)
Meta: Todo servidor Público de P.A.P. responderá el cuestionario electrónico por la UEPCI
Logro: Se realizó una encuesta para todos los empleados

Actividad	Logro	Atenuación
Se envió la encuesta de satisfacción para	Se envió la encuesta para la realización	100

2018/04/04



Firmas

NOMBRE	CALIDAD	FIRMA
Lic. Juan Carlos Gastelum Treviño Subdirector General de Administración y Finanzas	Presidente	
Mtro. Edgar Ángel García Campos Director Administrativo	Secretario Ejecutivo	
Lic. Giovanni Enrique Torres Valdos Director de Desarrollo Institucional	Miembro Propietario	
C. Miguel Ángel García Aróstico Subdirector D.F. / Centro	Miembro Propietario	
Lic. José Alberto Cano Campos Gerente de Organización y Métodos	Miembro Propietario	
C. Román Villarreal Román Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	Miembro Propietario	

mp 5/1 y



Firmas

NOMBRE	CALIDAD	FIRMA
C. Jose Francisco Zendejas Diaz Jefe de Departamento de Cadena de Valor y Control de Gestión	Miembro Propietario	
Lic. Esther Guevara Galindo Coordinador Profesional Ejecutivo	Miembro Propietario	
C. Rosa Clara Rosas Cataño Coordinador Profesional Ejecutivo	Miembro Propietario	
Mtra. Alexandra Huizar Hernández Técnico Especializado	Miembro Propietario	
C. Yanet Gutiérrez Cruz Subjefe de Oficina	Miembro Propietario	
C. Elena Colin Lopez Analista Administrativo	Miembro Propietario	

    1.